ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°03	
Hora: 8:00 a.m.	**Fecha:** 06/08/2025
Lugar:	Centro Zonal La Hormiga
Dependencia que Convoca:	Primera Infancia
Proceso:	Misional Promoción y Prevención
Objetivo:	Realizar Tercer Comité Técnico Operativo, Contrato No. 86001912025 suscrito con la EAS Alma de Vida e ICBF de los Servicios de Educación Inicial Campesina - EIC y Centro de Desarrollo Infantil Municipio de San Miguel.

Orden del día:
1. Saludo por parte de la supervisora de contrato ICBF y Representante Legal de la EAS e Instalación del Comité Técnico Operativo
2. Revisión de compromisos (Con soportes y cargados de manera organizada en el One Drive)
3. Presentación ejecución de cada componente (mayo a julio)
• Familia comunidad y redes
• Ambientes educativos y protectores
• Administrativo y de gestión
• Talento humano (seguimiento al plan de cualificación del talento humano presentado, Situaciones especiales con el TH)
• Proceso Pedagógico con avances del cronograma de jornadas pedagógicas)
4. Componente Salud y nutrición
• Informe al cumplimiento de las atenciones priorizadas – acciones implementadas en caso de no tener garantizadas las atenciones y calidad 100% de la información cargada en el sistema de información cuéntame
• Informe casos n y n con malnutrición por déficit en estado de desnutrición describir de manera general de las acciones realizadas en estos casos (atención salud, si están recibiendo suplementación nutricional por salud), atención de casos de riesgo, que acciones se están realizando y en los casos de sobrepeso y obesidad que acciones se están realizando
• Avance cuéntame con corte a comité operativo del sistema de seguimiento nutricional cargue peso y talla, información cualitativa y cuantitativa, canalización de los servicios de salud.
• Ejecución del plan saneamiento básico, BPM.
• Informe de identificación de casos especiales de salud en entre otros, seguimiento a los casos de ausencia prolongada para otorgar un nuevo plazo de reintegro o reubicación.
5. Informe de casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de niñas, niños y mujeres gestantes, Activación de ruta (Casos presunto abuso) cuando aplique.
• Informe detallado frente a los avances de las pólizas en caso de fallecimientos u accidentes. En caso de que aplique, dar a conocer acciones y cómo van los procesos de las pólizas activadas.

• Casos de accidentes – Describir de manera breve las acciones implementadas por la EAS, para mitigar la accidentalidad en las viviendas y UDS/UCA.
6. Situaciones especiales en las UDS/UCA reporte de novedades presentadas en las unidades de servicio (si aplica)
7. Informe Transito armónico -Avances, articulación y Listado inicial de usuarios para transitar
8. Control social (Análisis de encuesta de satisfacción de los servicios de atención de primera infancia)
9. Cumplimiento de las obligaciones SIGE – Con evidencias por cada Eje
- Eje de calidad
- Eje de seguridad de la información
- Eje ambiental
- Eje de seguridad y salud en el trabajo

10. Cumplimiento del manual de uso de imagen.
11. Acciones de mejora implementadas por la EAS en el marco de las verificaciones realizadas por los diferentes profesionales del ICBF
12. Avance ejecución COMPONENTE FINANCIERO - EAS. (mayo a julio)
• Seguimiento presupuestal a la ejecución del contrato.
• Informe de seguimiento a la contratación del talento humano, acordes con los perfiles establecidos para la prestación del servicio. (seguridad social, afiliaciones, pago incapacidades, renuncias)
• Socialización ejecución contrapartida.
• Socialización de ejecución propuestas (kit pedagógico, autoabastecimiento, redes comunicativas comunitarias)
• Pago a proveedores – certificación al día
13. Proposiciones y Varios
14. Balance de supervisión técnica, financiera y nutrición – ICBF

Desarrollo:

1. **Saludo por parte de la supervisora de contrato ICBF y Representante Legal de la EAS e Instalación del Comité Técnico Operativo**
La doctora María Eugenia Salazar realiza la apertura del comité técnico operativo inicialmente brindando un cordial saludo de bienvenida a la representante legal y su equipo y al representante legal suplente que se conecta vía TEAMS, así mismo realiza la presentación del equipo de apoyo a la supervisión Yesika Correa nutricionista, Santiago Arboleda y Julieth Ortega enlaces financieros, Wendy Guevara y Nelcy Zura enlace de seguimiento a la ejecución técnica y Cristina Bados como enlace de asistencia técnica. Seguidamente solicita que las intervenciones de operador y el equipo se deben realizarse en el marco del respeto y ejecutivas para despejar dudas y realizar las orientaciones pertinentes para garantizar la calidad en la prestación de los servicios y sede la palabra a la representante legal Verónica Cabrera, quien manifiesta que tanto ella como su equipo están dispuestos a recibir con respeto todas las orientaciones que se puedan brindar desde el equipo de primera infancia y por ultimo presenta a su equipo de trabajo Alvaro Regalado

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

representante legal suplente y Mónica Quiroz coordinadora general, Edith Meneses coordinadora pedagógica CDI, Martin Benavides y Luz Dary Benavides coordinadores pedagógicos EIC, Vivian Quiroz Nutricionista, Jheferson Zemanate.

2. **Continuando con la agenda se procede a la revisión de compromisos (Con soportes y cargados de manera organizada en el One Drive)**

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas cumplimiento
Enviar datos de los niños con discapacidad, atendidos en el servicio EIC con diagnóstico y estrategias pedagógicas de apoyo a la familia	EAS	cumplió
Entregar certificado de la UCAS que no se encuentra en zona de riesgo.	EAS	cumplió
Ajustar la presentación de diapositivas según la información requerida en la agenda y recomendaciones realizadas en el marco del comité	EAS	cumplió
Remitir registro actual de Toma de peso y talla de Usuaria Nelly Lia Garcia	Apoyo en salud y Nutrición	cumplió
Verificación con masa patrón de equipos antropométricos	EAS	cumplió
Enviar la concertación de olla comunitaria del segundo trimestre y propuesta de alimentos de olla comunitaria	Nutricionista	cumplió
Remitir oficio con el recibido de comisaria de familia de San Miguel de Activación de ruta de niño con edad de tránsito a educación formal sin matrícula.	ICBF	cumplió
Enviar a supervisor de contrato actas de compromiso realizadas al talento humano por incumplimiento a reglamento interno u obligaciones contractuales, hasta la fecha.	EAS	cumplió
Enviar la información de la conciliación de inejecuciones de recursos a liberar del contrato.	EAS	cumplió
Informe a supervisión de la focalización de usuarios decisión final de los 7 cupos faltantes	EAS	cumplió
Remitir las actas de concertación con la comunidad de auto abastecimiento.	EAS	cumplió
Hacer alcance a la propuesta de movimiento presupuestal de servicios públicos con el presupuesto	EAS	cumplió

PÚBLICA

Seguidamente se realiza la presentación de los procesos de ejecución del servicio de la siguiente manera:

3. **Presentación ejecución de cada componente (junio a julio)**

• Familia, comunidad y redes:

Dando a conocer el total de usuarios que cuentan con documento de identidad de las dos modalidades

TOTALIDAD DE CUPOS ASIGNADOS CDI CONTRATO 86001912025	
FRONTERAS DE PAZ	159 CUPOS
FRONTERAS DE PAZ 1	57 CUPOS

CUPOS ATENDIDOS A LA FECHA	
FRONTERAS DE PAZ	159
FRONTERAS DE PAZ 1	50

CERTIFICADO DE REGISTRO CIVIL:

- FRONTERAS DE PAZ
- 3 usuarios con PPT
- 156 con registro civil

- FRONTERAS DE PAZ 1
- 3 usuarios con pasaporte
- 1 usuario con PPT
- 45 usuarios con registro civil
- 1 usuaria venezolana en proceso de registro para PPT

TOTAL DE CUPOS ASIGNADOS	PARTICIPANTES A ATENDIDOS A LA FECHA
732	732

UCAS	PARTICIPANTES	PARTICIPANTES CON DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARTICIPANTES SIN DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TOTAL
42	732	727	5	732

Los participantes registrados en la tabla anterior sin documento de identificación son los niños y niñas que cuentan con el documento de nacido vivo; teniendo en cuenta lo anterior se realiza sensibilización a las familias sobre la importancia de este trámite y en caso requerido los agentes diligencian el registro de novedad, ya que posterior al nacimiento deben realizar el trámite de registro civil.

Así mismo se dan a conocer los procesos de focalización El día 15 de junio del 2025 se participó en la conmemoración del día del campesino, actividad convocada por alcaldía Municipal, se instala un STAND para dar a conocer la oferta Institucional de CDI a la población, se compartió volantes el cual se da información acerca de la modalidad y los documentos a tener en cuenta para el ingreso. En Julio, se comparte infografías en los grupos de padres para su difusión.

Se cuenta con el diligenciamiento de la ficha de caracterización, esta actividad se realizó gracias a la información que las familias la cual brindan para realizar el diligenciamiento. Durante el mes de junio del presente se realiza la focalización y caracterización pedagógica para la atención a niñas y niños con discapacidad o alertas en el desarrollo de los servicios de educación inicial. Menor que pertenece al CDI Fronteras de Paz, sala Párvulos 2. esta caracterización y focalización permite realizar seguimiento, acampamiento y ajuste en formato de planeación con el fin que el niño reciba una atención integral.

Durante estos meses se ha realizado articulación JUNIO Secretaría de cultura, Hospital, Fronterizo la Dorada, Comisaria de familia- San Miguel

JULIO Secretaría de Salud la Dorada, Oficina de Atención al Ciudadano de Migración

En cuanto al plan de formación a familias se abordaron los siguientes temas: Los tipos de violencia, dando a conocer las rutas de atención y los directorios actualizados de instituciones.

Socialización de temática vínculo afectivo, a padres de familias del CID Fronteras de Paz.

Socialización de temática vínculo afectivo, a padres familias del CDI Fronteras de Paz 1

En EIC Brindar herramientas a las familias para fortalecer sus competencias parentales, promover entornos protectores y favorecer el desarrollo integral de los niños, niñas.



Se realiza el ejercicio de control social por parte del comité conformado por las familias de los usuarios y participantes, en el mes de julio los comités de control social recibieron información de las acciones de vigilancia de control social, verificar compromisos establecidos dentro de la conformación del comité de veedurías y definir nuevas estrategias para establecer la participación ciudadana.
Así mismo se realiza mensualmente apertura del buzón en el encuentro comunitario en cada una de las 42 UCAS, y en cada uno de los CDI sin encontrar ningún PQRSF.

• Ambientes educativos y protectores
Durante el mes de junio se obtuvo el certificado de uso de suelos de los 2 CDI, donde se indica que el predio se ubica en una zona FUERA DE RIESGO O AMENAZA, para la modalidad Propia e Intercultural, obtuvieron los certificados a excepción de , tres UCAS que se encuentran en zonas de riesgo según la inspección realizada, por l anterior refieren se adelantan diferentes gestiones para la reubicación de las mismas con las diferentes JAC y autoridades de cada territorio y se socializo la novedad en cada UCA; según lo establecido en la guía Operativa de la Modalidad Propia e Intercultural, cabe mencionar que cada UCA, cuenta con el Plan de gestión de riesgos de accidentes y plan de gestión e riesgos de desastres, por lo tanto desde supervisión se solicita enviar informe de acciones que ha realizado el operador de la mitigación de riesgo de la unidad ubicada en v. Brisas de San Miguel hasta el 15 de agosto.
Continuando con la socialización se menciona que se realiza el arreglo, mantenimiento y adecuaciones, en chapas, puertas y espacios de las salitas, para garantizar un desplazamiento fácil y seguro dentro y fuera en los espacios donde las niñas y los niños desarrollan sus actividades diarias en la UDS, de igual forma se afirma que cada usuario ingresado cuenta con la póliza contra accidentes, de esa manera la EAS garantiza que cada participante vinculado al servicio de atención cuente con la póliza de seguro contra accidentes para la vigencia del contrato; este documento se en cuenta en la UDS de manera física y digital.
Para estos dos periodos en la modalidad institucional no se han presentado casos de activación de pólizas, finalmente el operador reporta que realiza la entrega de elementos de protección personal (EPP), con el fin de garantizar la seguridad y la salud de los niños, niñas, mujeres gestantes, familias y agentes educativos, mediante la prevención de accidentes e incidentes laborales y comunitarios y la minimización de riesgos asociados a las actividades que se desarrollan.

• Administrativo y de gestión
Se reporta ingreso de personal nuevo en los cargos de nutricionista, psicosocial, administrativa y coordinación.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Además, se contrató a 2 agentes educativas para el CDI Fronteras de Paz La Dorada.
Todas las contracciones están en la modalidad de servicios prestados.

PERSONAL CAPACITADO	CARGO A DESEMPEÑAR	FIRMA
Diana Aguirre	Nutricionista	Diana Aguirre
Margarita Mosquera	Psicosocial	
Maritza Siagama	Agente Educativo	
Ana Julia López	Agente Educativo	Ana Julia López
Leydy Johanna López	Administrativa	
Edith Isabel Meneses	Coordinadora Pedagógica	



Las agentes educativas diariamente registran el formato de asistencia mensual RAM, el cual se carga al sistema de información cuéntame y en cada encuentro comunitario, cual es firmado por profesional de ICBF.
Se cuenta con un directorio de actualizado de las familias, de las autoridades locales y personal de la fundación, así como actas de la apertura mensual del buzón de sugerencias.

• Talento humano (seguimiento al plan de cualificación del talento humano presentado, Situaciones especiales con el TH)
Durante los meses de junio y julio, el talento humano vinculado, reciben cualificación en cuanto a BPM, malnutrición, riesgos en la atención a la PI y bienestar laboral.
Se presenta contantes dificultades en el diligenciamiento en RAM. (Ana Julia López) CDI Fronteras de Paz por lo tanto se prioriza permanencia de auxiliar pedagógica en la salita, durante la jornada de atención, se reitera la cualificación en diligenciamiento de RAM por o anterior se notifica llamados de atención por escrito.



A su vez se desarrollaron jornadas de cualificación, reflexión pedagógica y espacios de jornadas de Bienestar social y satisfacción, dirigidos al Talento Humano, con el propósito de generar estrategias que fortalezcan y faciliten su labor en el marco del servicio. Estas actividades brindaron la oportunidad para que el equipo profesional y los agentes educativos compartieran experiencias, reconocieran aspectos a mejorar y construyeran de manera conjunta propuestas que enriquezcan los procesos de atención integral a la primera infancia. De igual forma, se llevó a cabo la segunda jornada de bienestar y satisfacción, dirigida a todo el equipo de la Estrategia de Inclusión y Cuidado, enfocada en promover el autocuidado emocional, fortalecer la motivación y contribuir a la mejora continua del servicio

• <u>Proceso Pedagógico con avances del cronograma de jornadas pedagógicas)</u>

La planeación se orienta a promover experiencias significativas que favorecen el desarrollo cognitivo, social y emocional de los niños, integrando la metodología del juego y la flexibilidad necesaria para adaptarse a las necesidades individuales y grupales, dentro de las actividades desarrolladas que resaltan:

- ✓ Celebración de la Independencia
- ✓ Valoremos a los padres
- ✓ Hábitos saludables
- ✓ Autocuidado oral
- ✓ Cuaderno viajero

En la planeación se incluyen las prácticas de cuidado, donde las gentes educativas y auxiliares pedagógicas, destinan el tiempo para el cuidado oral, el sueño, el aseo personal y el lavado de manos.

También se realiza la socialización del resultado de la escala se realiza en la formación a familias, si hay casos particulares, se hace orientación personalizada

Por otra parte, mencionan que a partir del análisis al seguimiento del desarrollo en la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil, se diseñan y planean las experiencias para promover el aprendizaje y desarrollo integral de manera lúdica y significativa, a los niños se les propone las experiencias llamadas:

- ✓ Descubriendo la magia de animales del zoológico
- ✓ Explorando el mundo de los colores con amor y curiosidad
- ✓ Mis amigos los arboles
- ✓ Exploro, escucho y amo
- ✓ Conociendo los animales domésticos
- ✓ Una aventura de colores
- ✓ Un mundo de colores y sabores.

En el servicio de EIC se implementó las 4 estrategias de atención, mediante la cual se realizaron, encuentros comunitarios, visitas en el hogar, llamadas a distancia y estrategias comunicativas articuladas con las prácticas y acciones, en la planeación se implementó la exploración del medio y la actividad física con la intención de trabajar y dar manejo a el sobrepeso de algunos participantes.

JORNADAS DE REFLEXION PEDAGOGICA

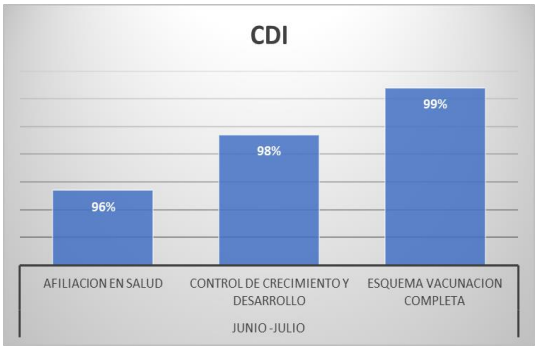
JUNIO	**ESCALA DE VALORACION**	Brindar orientación sobre el uso de la guía de la Escala de Valoración del Desarrollo Infantil, con el fin de garantizar su adecuada aplicación y	Taller lúdico pedagógico	Coordinadores y Apoyos Psicosociales
		realizar un seguimiento efectivo a los usuarios del programa		
JULIO	**PRÁCTICAS Y ACCIONES ORIENTADORAS DE LA ATENCION EN LA MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL**	Orientar al talento humano del Programa de Educación Inicial Campesina (EIC) en las prácticas y acciones orientadoras propias de la modalidad Propia e Intercultural, promoviendo interacciones de cuidado sensible con niñas, niños y mujeres gestantes, y potenciando su desarrollo integral.	Taller lúdico pedagógico	Coordinadores y Apoyos Psicosociales



4**. Componente Salud y nutrición**

Para este apartado toma la palabra la Nutricionista Vivian Quiroz

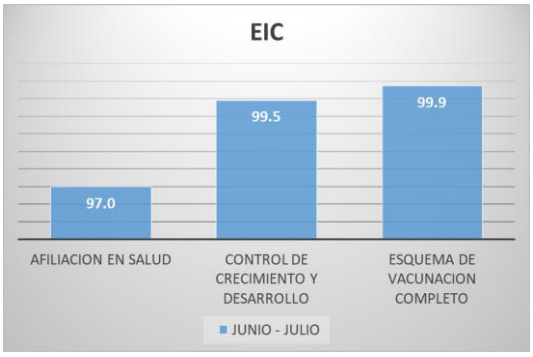
• Informe al cumplimiento de las atenciones priorizadas – acciones implementadas en caso de no tener garantizadas las atenciones y calidad 100% de la información cargada en el sistema de información cuéntame



Con base en los datos obtenidos, se observó que el 96% de los usuarios vinculados el 4% (5) no se encuentran afiliados en salud siendo 2 venezolanos, 2 ecuatorianos y 1 chilena.

En cuanto a crecimiento y desarrollo el 2% no cuenta con carnet actualizado en carpeta.

Para esquema de vacunación completo el 1% no cuenta, motivo de religión en el caso de un usuario y un usuario por ausencia de PPT no le han brindado las atenciones en salud.



Con base en los datos obtenidos, se observó que el 97 % de los usuarios vinculados el 3.0 % (22) no cuentan con afiliación en salud siendo 2 usuarios nacidos vivos y el restante 18 son ecuatorianos y 2 venezolanos,
Crecimiento y desarrollo el 0,5 % no cuenta con control corresponde a los 4 usuarios recién nacidos. Esquema de vacunación completo el 0,1% no cuenta, motivo de pertenecía indígena con certificado de no vacunas

SGSSS: 25 usuarios no se encuentran afiliados al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS). De ellos 2 corresponden a recién nacidos y 23 nacionalidad extranjera (venezolana, chilena, ecuatoriana)

Acción: Se sensibilizó a las familias sobre la importancia de afiliar a sus hijos al sistema de salud, y se realizó la respectiva articulación institucional para gestionar la afiliación de la participante de nacionalidad colombiana y en caso de los participantes extranjeros se encuentran en tramite el permiso de protección temporal(PPT) para continuar con los tramites pertinentes.

Vacunación: 1 participantes no cuentan con esquema de vacunación al día corresponde a participante indígena, 1 participante no cuenta con el esquema debido a que su religión no permite invasiones en el cuerpo, 2 participantes no contaba con vacunas al día se realizaron las acciones pertinentes

Acción: Se ha articulado con el Hospital Fronterizo la Dorada

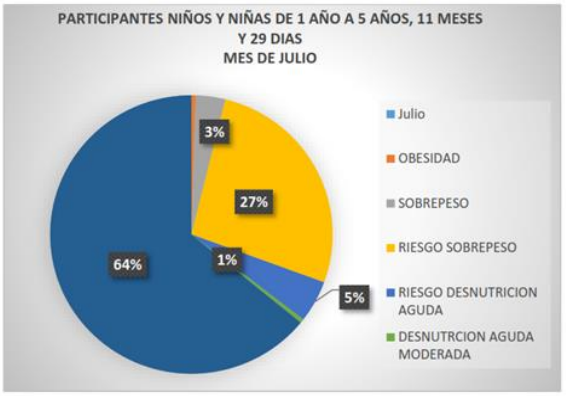
- Jornada de vacunación domiciliaria
- Atención priorizada en salud gratuita a un usuario sin atenciones en salud
-Se cuenta con certificado del cabildo indígena en el cual se manifiesta que, por lineamientos propios de su comunidad, no se permite la aplicación del esquema regular de vacunación. En el caso del usuario que no tiene las vacunas por su religión se cuenta con un oficio donde los padres se niegan a que la niña reciba la vacuna y se esta realizando tramites en vulneración de derechos.

• Informe casos n y n con malnutrición por déficit en estado de desnutrición describir de manera general de las acciones realizadas en estos casos (atención salud, si están recibiendo suplementación nutricional por salud), atención de casos de riesgo, que acciones se están realizando y en los casos de sobrepeso y obesidad que acciones se están realizando

Informe de casos con malnutrición CDI



Primera toma de medidas antropométricas mes de Abril



Segunda toma de medidas antropométricas mes de Julio

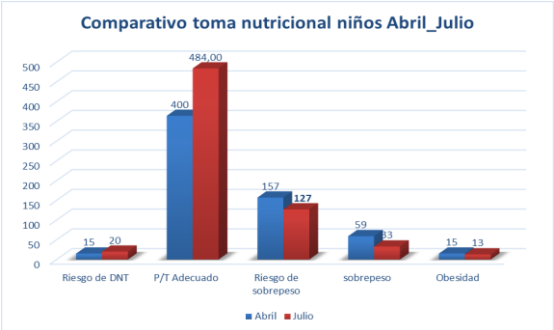
Se evidencia el aumento marcado en riesgo de sobrepeso ya que en el mes de abril no se tiene ningún caso en comparación al mes de julio que se tiene 55 casos representando el 27% de la totalidad de niños asistentes al CDI.

En el caso de **sobrepeso** se identifica que en el mes de abril no hay ningún caso y para el mes de julio hay 7 casos representando el 3% de la totalidad de niños.

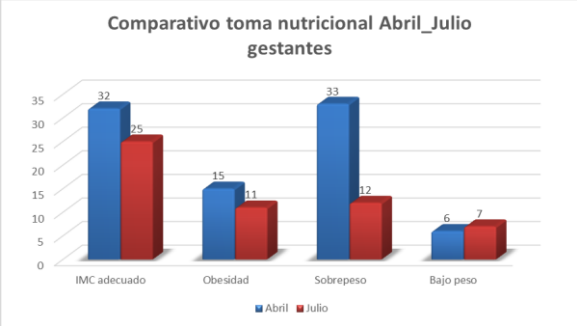
Para **obesidad** se mantiene el 1% para los meses de abril y julio lo cual representa 1 niño en cada toma de medidas antropométricas. En **riesgo de desnutrición** para el mes de abril se encuentran 17 casos los cuales representan el 8%, para el mes de julio se evidencia una disminución ya que en riesgo de desnutrición se encuentran 10 casos representando el 4,8% de la totalidad de los niños.

Para la **desnutrición aguda moderada** en el mes de abril no se cuenta con ningún caso en comparación al mes de julio, se reporta (1) un caso de desnutrición aguda moderada representando el 0,4% del total de niños que asisten al CDI.

Informe de casos con malnutrición EIC



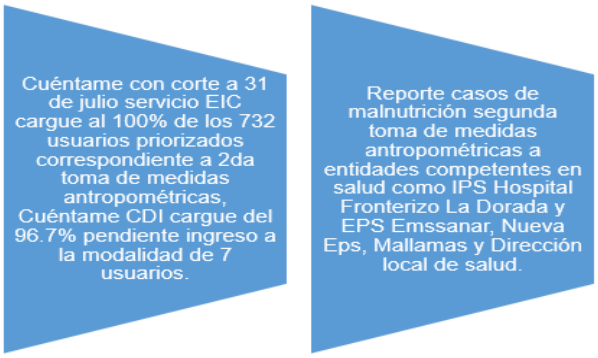
De acuerdo al comparativo realizado en relación a las tomas nutricionales para el mes de julio se evidencia incremento de 5 casos de riesgo de desnutrición, 94 casos mejorados que se encuentran con peso adecuado para la talla,30 casos mejorados de riesgo de sobrepeso,26 casos que ya no presentan sobrepeso y disminución de 2 casos de obesidad.



De acuerdo al comparativo realizado en relación a las tomas nutricionales para el mes de abril se contó con 86 gestantes y para el mes de julio 55 gestantes, se evidencia disminución de los casos de obesidad para la edad gestacional, disminución de los de sobrepeso para la edad gestacional e incremento de 1 caso de bajo peso para la edad gestacional.

En los casos de malnutrición se realiza reporte a dirección local de salud, IPS Hospital Fronterizo La Dorada, EPS y centro zonal La hormiga, se realiza seguimiento nutrición en UDS y encuentros en el hogar con registro de novedades de educación nutricional, así mismo la integración en las planeaciones pedagógicas la actividad física Enel caso de sobrepeso.

• Avance cuéntame con corte a comité operativo del sistema de seguimiento nutricional cargue peso y talla, información cualitativa y cuantitativa, canalización de los servicios de salud.



• Ejecución del plan saneamiento básico, BPM.
Se hace referencia en que se realiza limpieza y desinfección de material pedagógico a entregar en las Unidades de Atención.
Control de actividades a través de formatos establecidos por ICBF: Formato de limpieza y desinfección, control de plagas, residuos sólidos y abastecimiento de agua
Se cumple con las buenas prácticas de manufactura de alimentos, así como desde la recepción hasta la entrega de los alimentos a los participantes.



• Informe de identificación de casos especiales de salud en entre otros, seguimiento a los casos de ausencia prolongada para otorgar un nuevo plazo de reintegro o reubicación.
Se expone caso de ausencia de usuario quien se ausento por un es por estar en el departamento del Huila, el motivo de la ausencia es a razón de que la madre cuida a su hermana quien se encuentra hospitalizada, ante lo esto la supervisora de contrato sugiere hacer sensibilización las familias y sobre todo a la señora sobre las consecuencias a causa de ausencia prolongada del niño, así mismo es necesario que se firmen un compromisos con las familias cuando se presenten estas situaciones, las cuales no deben permitirse si se hacen de forma reincidente y en el caso de no cumplimiento por parte de los padres de familia informar a supervisión. Por lo anterior se establece el compromiso de enviar un informe de la sensibilización y compromiso con la madre de familia ante la situación de ausencia prolongada.

Por otra parte se presenta el caso del niño Calixto quien lleva ausente desde 22 de julio, por complicaciones posterior a intervención quirúrgica en zona abdominal, ante esto Yesika Corre recomienda que después de un atención en salud (hospitalización o cirugías) es necesario solicitar un certificado médico donde se especifique que le niño niña no corre ningún riesgo para su salud y la de los demás y puede asistir a las unidades de atención, en ese miso orden de ideas desde supervisión se recomienda hacer sensibilización a las familias para cambio de modalidad cuando las ausencias prolongadas sean en el servicio de CDI por cuanto no se le está prestando la atención según las necesidades y particularidades de los usuarios lo que genera a la ves inejecuciones en la ración servida.
Por último se sugiere dar a conocer oportunamente a supervisión estas situaciones para recibir orientaciones pertinentes a tiempo, así como en cada comité técnico operativo socializar las situaciones de forma detallada las acciones realizadas por el equipo interdisciplinario, es así que se solita informe del niño, con los últimos reportes de salud y deciones que se vayan a tomar con la atención del usuario.

5. **Informe de casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de niñas, niños y mujeres gestantes, Activación de ruta (Casos presunto abuso) cuando aplique.**

• Informe detallado frente a los avances de las pólizas en caso de fallecimientos u accidentes. En caso de que aplique, dar a conocer acciones y cómo van los procesos de las pólizas activadas.
Se da a conocer situación de caída de menor de un año en casa, ante este caso la supervisora no solo pregunta si se hizo intervención con el niño para despejar cualquier sospecha de maltrato, sugiere que en relación a los accidentes en casa no solo quedarse con la versión de la mamá o familiares, por el contrario se debe explorar más afondo esas situaciones porque lo moretones o heridas pueden ser a casusa de golpes que el niño recibe, en este caso como el niño aun no habla se puede utilizar el juego como herramienta de exploración para trabajar con el niño, asimismo es importante realizar visitas domiciliarias a las familia que presenten casos de accidentes en casa.
Otra situación que se reporta en el periodo socializado esta la mordedura de niño a niño por cuanto se hizo cambio de auxiliar pedagógico en la salita, por cuanto se identificaron acciones de descuido por parte del personal encargado de los menores lo cual dio pie a lo sucedido, por tanto refieren que como acciones de mejora se ubicó a docente con más experiencia en la salita al igual que acompañamiento de equipo psicosocial, a las dos familias, sin embrago la madre de familia del niño que mordió al otro niño toma la decisión de retirarlo de CDI, por lo anterior la supervisora requiere se haga un seguimiento al usuario en la medida de verificar que no se le esté vulnerando algún derecho al retíralo del CDI.
Finalmente se reporta el tema de niña con esquema de vacunación incompleto, por cuanto la madre no cuenta con soportes médicos que justifiquen que la niña ´presente alguna contraindicación para las vacunas, es así que se recomienda al operador hacer la activación de ruta y enviar informe del seguimiento de la situación.
En cuanto a la activación de pólizas en el caso de la póliza por Fallecimiento, ya se enviaron todos los soportes que la aseguradora solicito sin embargo no se ha dado respuesta, es así que desde supervisión se solicita mantener el apoyo a la familia en todo el proceso, y requiere desde el área jurídica del operador ayudar a la madre para redacción de derecho de petición o tutela al derecho de petición.

• Casos de accidentes – Describir de manera breve las acciones implementadas por la EAS, para mitigar la accidentalidad en las viviendas y UDS/UCA.
Ante los casos reportados de accidentes se realiza cualificación a talento humano, infografía a madres de familia, acompañamientos en el hogar con temas de prevención de accidentes, adecuación de espacios fisios en las unidades de atención para mitigar riegos de accidentes.





6. **Situaciones especiales en las UDS/UCA reporte de novedades presentadas en las unidades de servicio (si aplica)**
Novedad en baños infantiles en el CDI Fronteras de Paz 1, de Pto Colón, se evidencia fuga de agua de uno de los sanitarios inundando el piso de las unidades sanitarias y generando riesgo de caídas, en este apartado se notifica al operador que ya se remitió la solicitud al referente del sistema para agilizar la ejecución de la intervención a la que se comprometió la alcaldía.
En el servicio de EIC de las tres unidades que estaban en riego solo una no ha podido reubicar por cuanto se presta el servicio en la escuela y no se cuenta con otro espacio idóneo en la localidad, por lo anterior se recuerda al operador que debe enviar informe completo de las acciones que se han realizado para prevenir riegos por la cercanía del rio a la escuela, describir las acciones con las familias, las acciones con la alcaldía y plan de acción de prevención.

7. **Informe Transito armónico -Avances, articulación y Listado inicial de usuarios para transitar**
Para este periodo reportado, se identificó y se realizó el listado de los niños y niñas que aplican para el tránsito a la educación formal, esto con el fin de realizar acompañamiento y asegurar una transición exitosa y armónica desde la educación inicial hacia la educación formal, garantizando su continuidad y permanencia en el sistema educativo. Esto implica facilitar el proceso de adaptación a un nuevo entorno, metodologías y dinámicas.
Se da a conocer que en la modalidad institucional hay **43 niños y niñas** que cumplen el criterio de edad para transitar a la educación formal.
7 del CDI Fronteras de paz 1 de Puerto Colón y **36 del CDI Fronteras de Paz** de la Dorada, y 84 en el servicio de EIC en el municipio de San Miguel.

8. **Control social (Análisis de encuesta de satisfacción de los servicios de atención de primera infancia)**
Se aplicó la encuesta de satisfacción de los servicios de atención de primera infancia de las modalidades a los padres de los CDI mediante un formulario electrónico de 16 preguntas, obteniendo una amplia participación.
En CDI fronteras de paz; contando con 159 usuarios de los cuales dieron respuesta 159 familias.
CDI fronteras de paz 1; contando con 50 usuarios de los cuales dieron respuesta 50 familias.
En general las respuestas a los intem evaluados, se obtuvo un porcentaje de satisfacción superior al 60%, siendo calificados como excelente.
El 40% restante se ubica en un grado de satisfacción calificado como bueno, indicando que se cumple con lo esperado, siendo susceptible de llegar a la percepción de excelente.
En algunos items relacionados con nutrición y alimentación, se encuentran unas calificaciones de Regular en mínimo porcentaje, esto debido a que algunas familias no están de acuerdo con algunos alimentos que se brindan en la minuta, o las porciones servidas, por lo cual se retoma la importancia nutricional en la formación a familias

En EIC de 732 usuarios inscritos en el programa, se aplicó la encuesta de satisfacción de servicio a 386 madres, padres y cuidadores, esta encuesta consta de 14 preguntas y se la aplico de manera física, recurriendo al método aleatorio. Las preguntas se encuentran distribuidas acorde a los siguientes componentes de atención:

- ✓ Componente de salud y nutrición.
- ✓ Componente de familia, comunidad y redes sociales.
- ✓ Talento Humano
- ✓ Marco Pedagógico.

Los resultados obtenidos indican una calidad favorable en la atención prestada en cada UCA y Unidad de atención, donde se garantizan espacios limpios y seguros, acompañados de un talento humano calificado y capaz de generar conocimiento, apropiación y garantía de los derechos de los niños, niñas, madres gestantes y lactantes vinculados a la modalidad de atención.

9. **Cumplimiento de las obligaciones SIGE – Con evidencias por cada Eje**

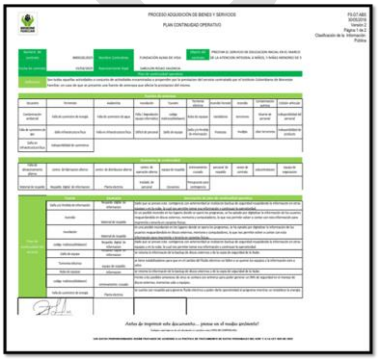
- Eje de calidad

Se asegura que el talento humano nuevo a contratar cumpla con los perfiles de educación según el cargo, lo cual se verifica mediante la revisión de las hojas de vida y la obtención de Aval.
Para el periodo reportado se dio cumplimiento a la socialización (misión, visión, normativas, políticas, sistema integrado de gestión SIGE y lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) e inducción del talento humano que ingreso para la buena operación de los servicios.
Cada UCA y UDS cuenta con un Buzón de peticiones, quejas, reclamos o sugerencias; en los cuales para el periodo reportado no se presentó ninguna de las anteriores.
Se reporta la respectiva remisión de certificados de calibración de equipos antropométricos y verificación en CZ La Hormiga mediante el uso de masa patrón donde no se identificó ningún margen de error.

- Eje de seguridad de la información

La Fundación Alma de vida cuenta con el formato de confidencialidad debidamente firmado por parte del representante legal y con el Plan de recuperación y contingencia conocido por su talento humano para su aplicación.

FORMATO DE CONFIDENCIALIDAD





PROCESO
RELACIÓN CON EL CIUDADANO
FORMATO COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN

F1.P4.RC | 29/12/2022
Versión 3 | Página 2 de 2

EN CONSECUENCIA:

PRIMERO. OBJETO DE LA CONFIDENCIALIDAD. La información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite de las denuncias presentadas por presuntos actos de corrupción a través de la línea anticorrupción, el correo electrónico anticorrupcion@icbf.gov.co, así como cualquiera de los otros canales utilizados para ello, será mantenida en estricta confidencialidad, solo pudiendo ser revelada de acuerdo al protocolo indicado por la Dirección de Servicio y Atención del ICBF y el procedimiento para la atención de presuntos actos de corrupción del ICBF.

SEGUNDO. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: La información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite de las denuncias presentadas en los diferentes canales de atención de la Entidad, por presuntos actos de corrupción, deberá ser mantenida de manera confidencial y privada, protegiendo dicha información para evitar su divulgación, uso o acceso no autorizado, así como cualquier tratamiento indebido de la misma. Para ello, el Contratista se obliga a cumplir con todas las políticas, normas, procedimientos, controles y medidas técnicas y de cuidado en conjunto con los protocolos de seguridad que se consideren necesarios para garantizar la confidencialidad de la información que genere cualquier tipo de denuncia.

Para ello se tendrán en cuenta las disposiciones contenidas en la **Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Información**, la **Política de Tratamiento de Datos Personales** y el **Procedimiento para la atención de presuntos actos de corrupción**, así como para el cumplimiento a la función delegada.

TERCERO. DURACIÓN: No revelar, divulgar, exhibir, mostrar, hacer circular, compilar, sustraer, ofrecer, vender, intercambiar, copiar, interceptar, modificar, recolectar, almacenar, o replicar la información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite de las denuncias presentadas, que culminado el tratamiento de información realizado en ejercicio de las labores encomendadas, de conformidad con el **Principio de Confidencialidad** contenido en el Literal H artículo 4 de la Ley 1581 de 2012.



PROCESO
RELACIÓN CON EL CIUDADANO
FORMATO COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN

F1.P4.RC | 29/12/2022
Versión 3 | Página 2 de 2

CUARTO. SANCIONES: El incumplimiento del deber de no divulgación de la información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite de las denuncias presentadas por presuntos actos de corrupción dará lugar a las sanciones previstas en el contrato o al inicio de acciones disciplinarias dependiendo del tipo de vinculación, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y penales según corresponda que pueda iniciar el ICBF.

En consecuencia, de lo anterior el presente compromiso se firma a los 30 DE ABRIL (30) días del mes de ABRIL del 2025.

SABULON ROJAS VALENCIA
No. De Identificación:
Cargo:
Dependencia:

- Eje ambiental

Gestión adecuada de residuos: Se implementa un sistema de separación y reciclaje de residuos dentro de las instalaciones, involucrando tanto al personal como a los niños y sus familias, para promover hábitos responsables desde temprana edad.

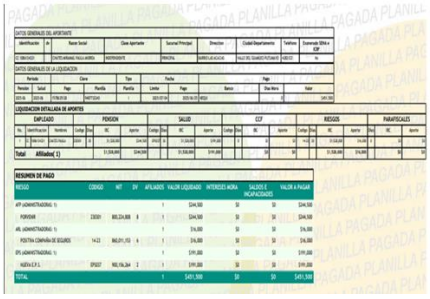
Integración de espacios verdes: Se promueve la creación y cuidado de jardines y huertos educativos que permiten a los niños interactuar con la naturaleza, fomentando su desarrollo sensorial y cognitivo.

Ejecución del plan de saneamiento básico: En el mes de junio en el CDI Fronteras de Paz y Fronteras de Paz 1 se realizó el proceso de fumigación para control de plagas y lavado y desinfección de tanques, con su respectiva certificación e informe.
En el mes de julio en el CDI Fronteras de Paz. Fronteras de Paz 1, Bodega y carro transportador EIC, se recibió la Inspección Sanitaria obteniendo un concepto favorable para la prestación del servicio.

- Eje de seguridad y salud en el trabajo

Para garantizar la seguridad en el trabajo todo el TH cuenta con afiliación a salud, ARL y pensiones así mismo cuenta con los exámenes de salud ocupacional.

Planillas de seguridad social



Exámenes de salud ocupacional



10. Cumplimiento del manual de uso de imagen.



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

11. **Acciones de mejora implementadas por la EAS en el marco de las verificaciones realizadas por los diferentes profesionales del ICBF**

CDI

Para el mes de julio se recibio visita del ICBF en el CDI Fronteras de Paz 1 y se solicito informes interdisciplinarios de las novedades por inasistencias.

Durante el plazo correspondeiente se entregan los informes, que corresponden a novedades relacionadas con resfriados, difucltad en el desplazamiento por daños en las vias por invierno.





Para el mes de julio se recibio visita del ICBF en el CDI Fronteras de Paz y se solicito informes interdisciplinarios de las novedades por inasistencias.
Se hacen observaciones con respecto al diligenciamiento de RAM.





Se da respuesta oportuna presentando las acciones de mejora generales y particulres para el TH.
Se realiza fortalecimiento en registro RAM y novedades. Se aplica estrategias de trabajo colaborativo.

Por parte de EIC se presta toda la atención y disponibilidad requerida, para el desarrollo de las actividades de seguimiento, supervisión e interventoría que realiza el ICBF. Para el periodo reportado se recibieron 2 visitas de supervisión

1. UCA SEMILLAS DEL FUTURO

ACTA DE SUPERVISIÒN



En la visita se quedó como observación que se contaba con el botiquín pero le faltaban algunos elementos como:

- Termómetro digital.
- Linterna.
- Vasos desechables
- .Guantes.
- Realizar cambio de gasas esterilizadas.
- Collar cervical adulto-niño.
- Tijeras corta todo.

... teniendo en cuenta lo anterior, el día 13 de junio se hace entrega de elementos faltantes del botiquín contando con lo solicitado en la guía y dar cumplimiento al componente de salud y nutrición, para salvaguardar a los participantes y acompañantes en caso de algún accidente o situación que amerite el uso de estos elementos..



2. UCA CRISTALES DE SOL

En la visita se encontraron las siguientes observaciones:

1. Las familias llegaron tarde, motivo por el cual, se recalcó, de acuerdo a pacto de convivencia, la llegada a tiempo.

- ..Se realizó la sensibilización a las familias de ECI - Cristales del Sol, sobre la importancia del cumplimiento del pacto de convivencia, en el cual se estipula la llegada de manera puntual a los encuentros comunitarios.

2. Tres participantes con documentos desactualizados:

2.1 Dara Isabella Lozada Botina, tenía control c y d 29 de junio 2025, tiene novedades, pero no fecha de cumplimiento de compromiso, el agente educativo refiere que, por temas de salud, la madre y el participante, están en Pitalito, pero llegan el viernes 11 de julio, pero, puede demorarse un poca más, se recomendó seguimiento, se recuerda, que en el caso, de no cumplir, con las asistencias y estancia en otro municipio, debe presentar oficio de retiro, y cumplimiento de los controles.

- ..Al regreso de la familia de la Ciudad de Pitalito, se sensibilizo sobre la importancia de llevar a la niña a control y crecimiento, de igual manera se realizó el seguimiento y ya entrego el carnet de control y crecimiento actualizado.

2.2 Brythany Soley Torres Arroyo, rc 1122344383, el día 8 de julio, debía aplicarse vacuna de 18 meses y asistencia a CY D, en novedad, reporta el agente educativo, que la cita es para mañana 9 de julio, por tanto, a próximo encuentro, debe estar al día.

..La madre lleva a la niña al control de crecimiento y desarrollo y a vacunar, por lo tanto ya se encuentra al día con documentación, los cuales se anexan como soportes.

2.3 José Antonio Nazate López, actualizar cita higiene, no tiene novedades.
Las familias, dan a conocer que, en el mes de mayo, la cebolla, llego en mal estado, se recomienda realizar la reposición, cuando se requiera, y entregar los alimentos, en buen estado. corroborando, antes de la entrega, los productos.

- ..se presenta el carnet de higiene actualizado y se anexa las novedades.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

3. Las familias, dan a conocer que, en el mes de mayo, la cebolla, llego en mal estado, se recomienda realizar la reposición, cuando se requiera, y entregar los alimentos, en buen estado. corroborando, antes de la entrega, los productos.

- ..Se realiza entrega de reposición de la cebolla del mes de mayo, se anexa acta de evidencia de entrega de reposición.

ACTA DE SUPERVISIÒN



- Teniendo en cuenta las verificaciones, los hallazgos presentados en la revisión del diligenciamiento de los formatos de las RAM y el poco compromiso con la prestación del servicio de algunos agentes (según corresponda), fue necesario de prescindir de los servicios de algunos docentes y a otros realizarles plan de mejora y contrato por un mes.

- Se realiza diàlogo y retroalimentaciòn de las dificultades para la mejora de los mismos. Entre los docentes con los cuales se presento algunos de estos caso fueron:

Jacqueline Viteri
Nardy Gómez
Ana Julia López
Beleidy Achanga



12. **Avance ejecución COMPONENTE FINANCIERO - EAS. (JUNIO a JULIO)**

• Seguimiento presupuestal a la ejecución del contrato.

En la presentación correspondiente al área financiera de la EAS, se informó que, durante el mes de junio en el CDI, la ejecución presupuestal se llevó a cabo de manera satisfactoria, evidenciándose un adecuado cumplimiento en la mayoría de los rubros programados. Sin embargo, se destacó que se generaron ahorros en determinados conceptos, particularmente en los asociados a los servicios públicos, con un saldo positivo de $888.664, y en otro rubro con un ahorro de $527.639. En total, estos ajustes representan un ahorro acumulado de $1.416.303, los cuales, conforme a la planeación financiera de la entidad, serán reprogramados y destinados para su ejecución en el mes siguiente, garantizando así un uso eficiente y responsable de los recursos asignados.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CDI JUNIO

EJECUCIÓN MES DE JULIO 2025 MODALIDAD INSTITUCIONAL - CDI - C-86001922025 SAN MIGUEL							
RUBROS	PRESUPUESTO APROBADO MES DE JULIO 2025 EIC	REPROGRAMADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTO JULIO 2025 EIC	EJECUCION PROGRAMADA PARA EL SIGUIENTE PERIODO	SALDO DE EJECUCION EN EL PERIODO	INEJECUCIONES	AHORROS
COORDINADOR/A	3.818.535		3.818.535		-	-	
DOCENTES PERFIL 1	13.521.315		13.521.315		-	-	
DOCENTES PERFIL 2	12.241.705		12.241.705		-	-	
PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 1	2.704.263		2.704.263		-	-	
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	3.000.000		3.000.000		-	-	
AUXILIAR PEDAGOGICO	12.241.705		12.241.705		-	-	
GESTOR DE ALIMENTOS	9.793.364		9.793.364		-	-	
AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	7.345.023		7.345.023		-	-	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2.448.341		2.448.341		-	-	
ARRIENDO	-		-		-	-	
SERVICIOS PÚBLICOS	1.828.000	127.664	1.708.000	888.664	-	-	
GASTOS OPERATIVOS	712.128		712.128		-	-	
SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	16.070	576.860	65.291	527.639	-	-	
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	2.531.389		2.531.389		-	-	
MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	2.431.680		2.431.680		-	-	
DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	899.424		899.424	-	-	-	
TOTAL	75.532.942	704.524	74.821.163	1.416.303	-	-	-

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EIC JUNIO

Durante la presentación del área financiera de la EAS, se expuso que, en el mes de junio, dentro de la modalidad EIC, se presentaron inejecuciones en algunos rubros asociados al talento humano. En primer lugar, en el cargo de Coordinador/a, dado que no se realizó la contratación por tiempo completo, se generó una inejecución por un valor de $509.678. De igual manera, en el cargo de Profesional Psicosocial Perfil 1, se evidenció un valor inejecutado de $630.994. En conjunto, estas situaciones representan un total de $1.140.672 no ejecutados en esta modalidad.

EJECUCIÓN MES DE JUNIO 2025 MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL - EIC - C-86001922025 SAN MIGUEL							
RUBROS	PRESUPUESTO APROBADO MES DE JUNIO 2025 EIC	REPROGRAMADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTO JUNIO 2025 EIC	EJECUCION PROGRAMADA PARA EL SIGUIENTE PERIODO	SALDO DE EJECUCION EN EL PERIODO	INEJECUCIONES	AHORROS
COORDINADOR/A	7.637.070		7.127.392		509.678	509.678	
PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 1	10.817.052		10.186.058		630.994	630.994	
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	3.504.263		3.504.263		-	-	
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	7.345.023		7.345.023		-	-	
DOCENTES PERFIL 1	40.563.945		40.563.945		-	-	
DOCENTES PERFIL 2	51.415.161		51.415.161		-	-	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4.896.682		4.896.682		-	-	
POLIZA DE SEGUROS NIÑOS	54.461	8.011	62.471		-	-	
MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	4.380.059		4.380.059		-	-	
DOTACIÓN DE ASEO INSTITUCIONAL PARA SITIO ENCUENTROS GRUPALES	2.514.672		2.514.672		-	-	
TRANSPORTE: Auxilio de transporte para el talento humano en los desplazamientos a los encuentros.	13.717.856		13.717.856		-	-	
ACOMPAÑAMIENTO TELEFÓNICO	2.108.160		2.108.160		-	-	
MEDIOS COMUNITARIOS RURALES DE DIVULGACIÓN.	2.007.876		2.007.876		-	-	
GASTOS OPERATIVOS.	4.428.688		4.428.688		-	-	
AUTOABASTECIMIENTO	57.945.852		57.945.852		-	-	
PAQUETE DIDÁCTICO FAMILIAR	45.173.916		45.173.916		-	-	
Cuadernos de acompañamiento familiar y grupal. (Una entrega por vigencia).		20.077.296	20.077.296		-	-	
TOTAL	58.510.736	20.085.307	77.455.370	-	1.140.672	1.140.672	-

PROYECCION DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CDI JULIO

Es importante precisar que esta proyección correspondiente al mes de julio aún se encuentra en proceso de verificación y consolidación por parte del enlace financiero, con el fin de garantizar la exactitud de la información presentada.

Durante la presentación presupuestal correspondiente a la modalidad CDI para el mes de julio, se informó que se presentaron dos inejecuciones en los rubros de talento humano. La primera, asociada al cargo de Docente Perfil 1, debido a que no se contó con una contratación a tiempo completo, lo que generó una inejecución por $540.853. La segunda, relacionada con el cargo de Auxiliar Administrativo, presentó una inejecución por $81.611. En conjunto, estos valores suman un total de $622.464 no ejecutados en este concepto.

Adicionalmente, se reportaron ahorros en el rubro de servicios públicos por un valor de $1.828.000, a los que se adiciona la reprogramación del mes anterior por $888.664, lo que constituye un total de $2.716.664. De este monto, se efectuaron pagos por $1.708.000, quedando un saldo programado como ahorro por $1.008.664 para el mes siguiente.

De igual manera, se evidenció un ahorro en el rubro de seguros para niños (pólizas) por un valor de $16.070, al cual se sumó la reprogramación del mes anterior por $527.639, alcanzando un total de $543.709. De este valor, se pagaron $106.295, lo que deja un ahorro pendiente de $437.414 en este rubro.

En consecuencia, el total de ahorros correspondientes al mes de julio asciende a $1.446.038, recursos que serán reprogramados para su ejecución en el siguiente periodo.

EJECUCIÓN MES DE JULIO 2025 MODALIDAD INSTITUCIONAL - CDI - C-86001922025 SAN MIGUEL							
RUBROS	PRESUPUESTO APROBADO MES DE JULIO 2025 EIC	REPROGRAMADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTO JULIO 2025 EIC	EJECUCION PROGRAMADA PARA EL SIGUIENTE PERIODO	SALDO DE EJECUCION EN EL PERIODO	INEJECUCIONES	AHORROS
COORDINADOR/A	3.818.535		3.818.535		-	-	
DOCENTES PERFIL 1	13.521.315		12.980.462		540.853	540.853	
DOCENTES PERFIL 2	12.241.705		12.241.705		-	-	
PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 1	2.704.263		2.704.263		-	-	
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	3.000.000		3.000.000		-	-	
AUXILIAR PEDAGOGICO	12.241.705		12.241.705		-	-	
GESTOR DE ALIMENTOS	9.793.364		9.793.364		-	-	
AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	7.345.023		7.345.023		-	-	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2.448.341		2.366.730		81.611	81.611	
ARRIENDO	-		-		-	-	
SERVICIOS PÚBLICOS	1.828.000	888.664	1.708.000	1.008.664	-	-	
GASTOS OPERATIVOS	712.128		712.128		-	-	
SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	16.070	527.639	106.295	437.414	-	-	
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	2.531.389		2.531.389		-	-	
MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	2.431.680		2.431.680		-	-	
DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	899.424		899.424	-	-	-	
TOTAL	75.532.942	1.416.303	74.880.703	1.446.078	622.464	622.464	-

PROYECCION DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EIC JULIO

Durante la presentación presupuestal correspondiente a la modalidad EIC para el mes de julio, se informó que se presentó una inejecución en el rubro de talento humano, asociada al cargo de Profesional en Nutrición Perfil 2, ya que no se contó con una contratación a tiempo completo, situación que generó una inejecución por un valor de $652.891, constituyéndose este en el monto total no ejecutado durante el periodo.

Así mismo, se reportó un ahorro en el rubro de seguros para niños (pólizas) por un valor de $313, el cual corresponde al ahorro registrado para este mes.

EJECUCIÓN MES DE JULIO 2025 MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL - EIC - C-86001922025 SAN MIGUEL							
RUBROS	PRESUPUESTO APROBADO MES DE JULIO 2025 EIC	REPROGRAMADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTO JULIO 2025 EIC	EJECUCION PROGRAMADA PARA EL SIGUIENTE PERIODO	SALDO DE EJECUCION EN EL PERIODO	INEJECUCIONES	AHORROS
COORDINADOR/A	7.637.070		7.637.070		-	-	
PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 1	10.817.052		10.817.052		-	-	
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	7.200.000		7.200.000		-	-	
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	4.896.682		4.243.791		652.891	652.891	
DOCENTES PERFIL 1	40.563.945		40.563.945		-	-	
DOCENTES PERFIL 2	51.415.161		51.415.161		-	-	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4.896.682		4.896.682		-	-	
POLIZA DE SEGUROS NIÑOS	54.461		54.148	313	-	-	
MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	4.380.059		4.380.059		-	-	
DOTACIÓN DE ASEO INSTITUCIONAL PARA SITIO ENCUENTROS GRUPALES	2.514.672		2.514.672		-	-	
TRANSPORTE: Auxilio de transporte para el talento humano en los desplazamientos a los encuentros.	13.717.856		13.717.856		-	-	
ACOMPAÑAMIENTO TELEFÓNICO	2.108.160		2.108.160		-	-	
MEDIOS COMUNITARIOS RURALES DE DIVULGACIÓN.	2.007.876		2.007.876		-	-	
GASTOS OPERATIVOS.	3.793.413		3.793.413		-	-	
AUTOABASTECIMIENTO	-		-		-	-	
PAQUETE DIDÁCTICO FAMILIAR	-		-		-	-	
TOTAL	156.003.089	-	155.349.885	313	652.891	652.891	-

INEJECUCIÓN JUNIO EIC-CDI

MES: JUNIO
Servicio: CDI
Municipio: SAN MIGUEL

Concepto Inejecución	Valor Inejecuciones vigencia 2025
TALENTO HUMANO	2.269.464
SERVICIOS PÚBLICOS	38.878
GASTOS OPERATIVOS	13.356
SEGURO NIÑOS (PÓLIZAS)	7.434
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	37.100
MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	59.360
DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	29.148
Total Inejecuciones	**$ 2.454.740**

MES: JUNIO
Servicio: EIC
Municipio: SAN MIGUEL

Concepto Inejecución	Valor Inejecuciones vigencia 2026
TALENTO HUMANO	1.140.672
Total Inejecuciones	**$1.140.672**

TOTAL INEJECUCIONES JUNIO $3.595.412

PROYECCION INEJECUCIÓN JULIO EIC-CDI

MES: JULIO
Servicio: CDI
Municipio: SAN MIGUEL

Concepto Inejecución	Valor Inejecuciones vigencia 2025
TALENTO HUMANO	2.891.928
SERVICIOS PÚBLICOS	38.878
GASTOS OPERATIVOS	13.356
SEGURO NIÑOS (PÓLIZAS)	7.434
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	37.100
MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	59.360
DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	29.148
Total Inejecuciones	**$ 3.077.204**

MES: JULIO
Servicio: EIC
Municipio: SAN MIGUEL

Concepto Inejecución	Valor Inejecuciones vigencia 2026
TALENTO HUMANO	652.891
Total Inejecuciones	**$ 652.891**

TOTAL INEJECUCIONES JULIO $ 3.730.095

En relación con las inejecuciones correspondientes al mes de junio, se reportó un valor de $2.454.740 en la modalidad CDI, situación que obedeció a la baja cobertura, evidenciándose un faltante de 7 cupos. De manera similar, para el mes de julio se presentó un incremento en el valor de la inejecución, ascendiendo a $3.077.204. Frente a este escenario, se recomienda continuar adelantando gestiones que permitan reducir el número de cupos sin cubrir y, en consecuencia, disminuir los montos asociados a la inejecución.

Por su parte, en la modalidad EIC, las inejecuciones registradas corresponden principalmente a los rubros de talento humano, derivadas de la no contratación a tiempo completo en algunos cargos, lo cual genera valores pendientes de ejecución en este concepto.

• Informe de seguimiento a la contratación del talento humano, acordes con los perfiles establecidos para la prestación del servicio. (seguridad social, afiliaciones, pago incapacidades, renuncias)
Se da a conocer la relación de talento humano contratado y las renuncias en los meses de junio y julio, así mimo se informa que No se presentaron incapacidades durante estos meses.

Componentes	Rubro	Modalidades a las que aplica	NECESIDADES DE PERSONAL/No. DE CUPOS
TALENTO HUMANO	COORDINADOR/A	INSTITUCIONAL - CDI	1,00
	DOCENTES PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	5,00
	DOCENTES PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI	5,00
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	1,00
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	1,00
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	INSTITUCIONAL - CDI	5,00
	GESTOR DE ALIMENTOS	INSTITUCIONAL - CDI	4,00
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	INSTITUCIONAL - CDI	3,00
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INSTITUCIONAL - CDI	1,00

Componentes	Rubro	Servicio	NECESIDADES DE PERSONAL/CUPOS
TALENTO HUMANO	COORDINADOR PEDAGÓGICO (uno por cada 320 cupos	Rural	2,00
	PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 1 (uno por cada 160 cupos)	Rural	4,00
	PROFESIONAL SALUD Y NUTRICIÓN P. 1 (uno por cada 160 cupos)	Rural	2,00
	PROFESIONAL SALUD Y NUTRICIÓN P. 2 (uno por cada 160 cupos)	Rural	2,00
	AGENTE EDUCATIVO P1 (uno por cada 20 cupos)	Rural	15,00
	AGENTE EDUCATIVO P2 (uno por cada 20 cupos)	Rural	21,00
	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO (uno por cada 320 cupos)	Rural	2,00

SEGUIMIENTO TALENTO HUMANO - RENUNCIAS

JUNIO EIC

	NOMBRE Y APELLIDO DE COORDINADOR	DATOS GENERALES TALENTO HUMANO						RETIRO			
		NOMBRES Y APELLIDOS	NO: DE CEDULA	CARGO	MUNICIPIO DONDE TRABAJA	TIPO DE VINCULACION LD=LABORAL DIRECTO PS=PRESTACION DE SERVICIOS IL=INTERMEDIACION	FEHA INICIO	NOMBRE Y APELLIDOS	OBSERVACION	FECHA INICIAL	FECHA TERMINA
1	MONICA QUIROZ	LUZ DARY CIFUENTES MUÑOZ	69.006.766	COORDINADORA	SAN MIGUEL	PS	05/06/2025	MANUEL MANUEL MESIAS RODRIGUEZ ALPAZ	RENUNCIA VOLUNTARIA	24/03/2025	31/05/2025
2	MONICA QUIROZ	VIVIAN PAOLA QUIROZ GUARNICA	1.122.341.109	PROFESIONAL NUTRICIONISTA	SAN MIGUEL	PS	01/06/2025	KATHERIN JULIETH DELGADO TORO	RENUNCIA VOLUNTARIA	22/04/2025	31/05/2025
3	JOSE MARTIN BENAVIDES	DAYRA MARICELA INAGAN POZO	1.085.926.895	PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL	SAN MIGUEL	PS	13/06/2025	ANGIE PAOLA SANTANDER QUINTERO	RENUNCIA VOLUNTARIA	24/03/2025	5/06/2025

JUNIO CDI

	NOMBRE Y APELLIDO DE COORDINADOR	DATOS GENERALES TALENTO HUMANO						RETIRO			
		NOMBRES Y APELLIDOS	NO: DE CEDULA	CARGO	MUNICIPIO DONDE TRABAJA	TIPO DE VINCULACION LD=LABORAL DIRECTO PS=PRESTACION DE SERVICIOS IL=INTERMEDIACION	FEHA INICIO	NOMBRE Y APELLIDOS	OBSERVACION	FECHA INICIAL	FECHA TERMINA
1	PAULA CHATES	YEIMI YULIANA SAMBONI RIVERA	1006663106	PROFESIONAL EN NUTRICION	SAN MIGUEL	PS	5/06/2025	INES NATALIA ANGULO	RENUNCIA VOLUNTARIA	1/04/2025	30/06/2025

SEGUIMIENTO TALENTO HUMANO - RENUNCIAS

JULIO EIC

	NOMBRE Y APELLIDO DE COORDINADOR	DATOS GENERALES TALENTO HUMANO						RETIRO			
		NOMBRES Y APELLIDOS	NO: DE CEDULA	CARGO	MUNICIPIO DONDE TRABAJA	TIPO DE VINCULACION LD=LABORAL DIRECTO PS=PRESTACION DE SERVICIOS IL=INTERMEDIACION	FEHA INICIO	NOMBRE Y APELLIDOS	OBSERVACION	FECHA INICIAL	FECHA TERMINA
1	JOSE MARTIN BENAVIDES	YEIMI YULIANA SAMBONI RIVERA	1.006.663.106	PROFESIONAL EN NUTRICION	SAN MIGUEL	PS	01/07/2025	DIANA MARGARITA SIMBAÑA	TERMINACION DE CONTRATO	1/04/2025	30/06/2025
2	JOSE MARTIN BENAVIDES	ROSA ELVIRA MARTINEZ TORRES	1.015.450.225	AGENTE EDUCATIVO	SAN MIGUEL	PS	01/07/2025	ANA JULIA LOPEZ	CAMBIO DE MODALIDAD	1/04/2025	30/06/2025
3	LUZ DARI CIFUENTES	OLGA LUCIA ANACONA VALENCIA	1.122.339.608	AGENTE EDUCATIVO	SAN MIGUEL	PS	01/07/2025	YESENY MORALES	RENUNCIA VOLUNTARIA	5/04/2025	30/06/2025
4	JOSE MARTIN BENAVIDES	DALIANA MARICELA MORALES MORA	1.088.731.427	AGENTE EDUCATIVO	SAN MIGUEL	PS	01/07/2025	FRANCY DANIELA RAMOS	TERMINACION DE CONTRATO	2/04/2025	30/06/2025
5	LUZ DARI CIFUENTES	YENNIFER QUIÑONEZ DIAZ	1.123.327.096	AGENTE EDUCATIVO	SAN MIGUEL	PS	01/07/2025	SARA LORENA MUESES	TERMINACION DE CONTRATO	1/04/2025	30/06/2025
6	JOSE MARTIN BENAVIDES	KELLY FERNANDA SANCHEZ CASANOVA	1.085.690.743	AGENTE EDUCATIVO	SAN MIGUEL	PS	01/07/2025	YEFERSON ERNEY GUAPUCAL	TERMINACION DE CONTRATO	21/04/2025	30/06/2025
7	LUZ DARI CIFUENTES	LINA ALEJANDRA PEREIRA PAZ	1.126.454.364	PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL	SAN MIGUEL	PS	07/07/2025	MARGARITA ROSA MOSQUERA TAQUEZ	CAMBIO MODALIDAD	1/07/2025	6/07/2025
8	JOSE MARTIN BENAVIDES	RONMEL DARWIN CHUQUIZAN YANGUATIN	18.182.631	AGENTE EDUCATIVO	SAN MIGUEL	PS	07/07/2025	MARITZA SIAGAMA CERTIGA	CAMBIO MODALIDAD	1/07/2025	6/07/2025
9	LUZ DARI CIFUENTES	ESTHER VIVIANA MARIN ORDOÑEZ	34.329.544	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICION	SAN MIGUEL	PS	15/07/2025	RODRIGO ALBERTO PEÑA	RENUNCIA VOLUNTARIA	1/04/2025	7/07/2025

SEGUIMIENTO TALENTO HUMANO - RENUNCIAS

JULIO CDI

ORDEN	NOMBRE Y APELLIDO DE COORDINADOR	DATOS GENERALES TALENTO HUMANO						RETIRO			
		NOMBRES Y APELLIDOS	NO: DE CEDULA	CARGO	MUNICIPIO DONDE TRABAJA	TIPO DE VINCULACION LD=LABORAL DIRECTO PS=PRESTACION DE SERVICIOS IL=INTERMEDIACION	FEHA INICIO	NOMBRE Y APELLIDOS	OBSERVACION	FECHA INICIAL	FECHA TERMINA
1	EDITH ISABEL MENESES PARRA	LEYDY JOHANA LOPEZ PIEDRAHITA	1123209783	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	SAN MIGUEL	PS	14/07/2025	LUZ IDALY CULCHA HERNANDEZ	RENUNCIA	1/07/2025	11/07/2025
2	EDITH ISABEL MENESES PARRA	MARITZA SIAGAMA CERTIGA	1001772513	AGENTE EDUCATIVO	SAN MIGUEL	PS	7/07/2025	DANIELA FERNANDA CHUGA PANTOJA	RENUNCIA NO FIRMO CONTRATO	1/07/2025	1/07/2025
3	EDITH ISABEL MENESES PARRA	MARGARITA ROSA MOSQUERA TAQUEZ	1124314951	PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL	SAN MIGUEL	PS	7/07/2025	LINA ALEJANDRA PEREIRA PAZ	CAMBIO MODALIDAD	1/07/2025	6/07/2025
4	EDITH ISABEL MENESES PARRA	YASLENI FABIOLA GIRON GALINDEZ	1058971096	AUXILIAR PEDAGOGICO	SAN MIGUEL	PS	1/07/2025	OLGA LUCIA ANACONA VALENCIA	CAMBIO MODALIDAD	1/04/2025	30/06/2025
5	EDITH ISABEL MENESES PARRA	ANA JULIA LOPEZ	69015788	AGENTE EDUCATIVO	SAN MIGUEL	PS	1/07/2025	YASLENI FABIOLA GIRON GALINDEZ	CAMBIO DE CARGO	1/04/2025	30/06/2025

• Socialización ejecución contrapartida.

SOCIALIZACIÓN EJECUCIÓN CONTRAPARTIDA
CTTO 86001912025

EJECUCIÓN CONTRAPARTIDA CDI CON CORTE A JULIO C-86001912025 SAN MIGUEL			
RUBROS	PRESUPUESTO CONTRAPARTIDA CDI	EJECUTADO CON CORTE A JULIO	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
DOTACIÓN MENAJE DE COCINA	6.386.485	6.386.485	-
ALIMENTACIÓN	6.386.485	-	6.386.485
TOTAL	**6.386.485**	**-**	**6.386.485**

EJECUCIÓN CONTRAPARTIDA EIC CON CORTE A JULIO C-86001912025 SAN MIGUEL			
RUBROS	PRESUPUESTO CONTRAPARTIDA EIC	EJECUTADO CON CORTE A JULIO	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
DOTACIÓN EQUIPOS ANTROPOMETRICOS	15.990.234	15.990.234	-
ALIMENTACIÓN	15.990.234	-	15.990.234
TOTAL	**15.990.234**	**-**	**15.990.234**

En lo que respecta a la contrapartida, con corte al mes de julio en la modalidad CDI, se realizó la entrega de una dotación de menaje de cocina por un valor de $6.386.485. De igual manera, en la modalidad EIC se efectuó la entrega de una dotación de equipos antropométricos por un valor de $15.990.234. Finalmente, en relación con el rubro de alimentación de contrapartida, se tiene programada su entrega para el día 18 de agosto.

• Socialización de ejecución propuestas (kit pedagógico, autoabastecimiento, redes comunicativas comunitarias)

Kit pedagógico





Se llevó a cabo la entrega del kit pedagógico, con el objetivo de fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje en el marco de la atención integral a la primera infancia. Los materiales entregados, pertinentes y contextualizados, responden a las necesidades de los niños, niñas y sus familias, y contribuyen al desarrollo de experiencias pedagógicas significativas en los distintos entornos de atención. Asi mismo, se realizó el respectivo seguimiento a los participantes para verificar el uso adecuado de los elementos entregados por parte de FUNAVI.

Se llevó a cabo la entrega de pollitos y purina a los participantes dando cumplimiento a la propuesta de autoabastecimiento con el objetivo de fomentar la independencia económica reduciendo la dependencia de terceros teniendo mayor control sobre los recursos básicos y evitar vulnerabilidades ante subidas de precios o desabastecimientos, Así mismo, se realizó el respectivo seguimiento a los participantes para verificar el cuidado adecuado de los pollitos por parte de FUNAVI.





ESTRATEGIA COMUNICATIVA



8 recomendaciones de **pautas de crianza**

-Fortaleciendo la autoestima de tu hijo, el mejor aliado para educar niños seguros.
-Comunicación con él, una buena relación se basa en la comunicación y respeto.
-Reconoce sus buenas acciones, que de alguna manera el entienda que ese es el camino acertado.



PRACTICAS DE AUTOABASTECIMIENTO Y SU IMPORTANCIA EN LAS FAMILIAS

1. El autoabastecimiento te permite fomentar la independencia económica reduciendo la dependencia de terceros teniendo mayor control sobre los recursos básicos y evitar vulnerabilidades ante subidas de precios o desabastecimientos.



• Pago a proveedores – certificación al día

Se realiza la prestación de la certificación de pago a proveedores al día



Fundación Alma de Vida

El Suscrito Representante Legal y el Revisor Fiscal Para La Fundación Alma de Vida en uso de sus Atribuciones.

CERTIFICA QUE:

Yo, **VERONICA ALEJANDRA CABRERA CHAVES**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.123.202.869 de Puerto Asís, en mi calidad de Representante Legal y Yo, CARLOS ALBERTO CABRERA GIRON, identificado con cédula de ciudadanía No. 18.127.483 de Mocoa Putumayo, en mi calidad de Revisor Fiscal de FUNDACIÓN ALMA DE VIDA, identificada con Nit. No. 901.345.939-1, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Pasto - Nariño, al mes de JUNIO del presente año, se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto en el pago de PROVEEDORES.

Dado en Pasto a los cinco (05) días del mes de julio de 2025.

Cordialmente,

VERONICA CABRERA CHAVES
CC. 1.123.202.869 de Puerto Asís
Representante Legal
Fundación Alma de Vida

CARLOS ALBERTO CABRERA
CC. 18.127.483
Revisor Fiscal
TP 158963-T



Fundación Alma de Vida

El Suscrito Representante Legal y el Revisor Fiscal Para La Fundación Alma de Vida en uso de sus Atribuciones.

CERTIFICA QUE:

Yo, **VERONICA ALEJANDRA CABRERA CHAVES**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.123.202.869 de Puerto Asís, en mi calidad de Representante Legal y Yo, CARLOS ALBERTO CABRERA GIRON, identificado con cédula de ciudadanía No. 18.127.483 de Mocoa Putumayo, en mi calidad de Revisor Fiscal de FUNDACIÓN ALMA DE VIDA, identificada con Nit. No. 901.345.939-1, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Pasto - Nariño, al mes de JUNIO del presente año, se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto en el pago de TALENTO HUMANO.

Dado en Pasto a los cinco (05) días del mes de julio de 2025.

Cordialmente,

VERONICA CABRERA CHAVES
CC. 1.123.202.869 de Puerto Asís
Representante Legal
Fundación Alma de Vida

CARLOS ALBERTO CABRERA
CC. 18.127.483
Revisor Fiscal
TP 158963-T

13. **Proposiciones y Varios**

Mónica Quiroz manifiesta que se realizó la recarga de los extintores de las dos modalidades sin embargo se han identificado algunos en mal estados y solicita se evalué en comité la posibilidad de la adquisición de 3 extintores, desde el área financiera refiere que no hay recursos para garantizar la compra, sin embargo, infiere la supervisora de contrato afirmando que es posible la compra de los extintores del rubro de gastos operativos.

Sin otro tema adicional a tratar se prosigue con el balance de la supervisión.

14. **Balance de supervisión técnica, financiera y nutrición – ICBF**

Toma la palabra Yesika Correa hacienda referencia a las alertas en cuanto al seguimiento nutricional, y se solicitó desde junio se haga el reporte generando tiket de corrección de fechas de nacimiento, ante esto Jheferson afirma que ya se corrigieron los datos de fechas de nacimiento, sin embargo quedan pendientes algunos tikets que se suponía que estaban solucionados pero se corroboro que continúa el error por lo tanto se reportó nuevamente a cuéntame par corrección de apellidos, es así que Yesika solicita que los reportes que se hagan al enlace de Cuéntame lo hagan con copia a supervisión.

Por otra parte recomienda que las presentaciones de comité se socialicen datos reales en cuanto a las atenciones priorizadas, por cuanto en la visitas de supervisión se han encontrado evidencias que no se están llevando muy bien los procesos de corresponsabilidad con los padres de familia puesto que se encuentran usuarios con atenciones priorizadas incompletas sin registro de novedades, así mismo recuerda que la responsabilidad de la información que reposa en las carpetas es del equipo base del operador así como verificar que las agentes educativas tengan al día los documentos necesarios, seguidamente retoma el tema de registro de novedades por cuanto se siguen presentando inconvenientes en la redacción así mismo refiere que el documento está diseñado para registrar todo lo relacionado con los usuarios, sobre todo cuando hacen falta documentos, dejando claridad que en toda situación se debe registrar compromisos de los padres de familia, puesto que son el soporte de las acciones de seguimiento que realiza el operador a los participantes y usuarios de las dos modalidades.

Interviene Mónica y refiere que se presenta una situación con los extranjeros que no son venezolanos, por cuanto las atenciones priorizadas deben realizarse de forma particular y muchas veces los padres de familia se justifican en que no tienen los recursos económicos para hacerlo y que cuando se les exige amenazan con retirar los usuarios. Por lo anterior se recuerda al operador que en la formalización de cupos se establecen pactos de convivencia que se debe dar cumplimiento por tanto es importante hacer la sensibilización a los padres de familia sobre la corresponsabilidad que se tiene con las atenciones priorizadas, así mismo se les recuerda que los usuarios de nacionalidad ecuatoriana pueden acceder a los servicios de salud en el Ecuador.

Por otra parte la nutricionista del centro zonal hace referencia a la nueva modalidad de fortalecimiento nutricional y recomienda que los niños niñas que transites deben ser aquellos que usuarios reiterativos en bajo peso y no que no se puedan estabilizar en ninguno de los servicios CDI/EIC, así como las madres gestantes en bajo peso, en relación a los usuarios con sobrepeso o riesgo recomienda aumentar la actividad física y hacer educación a las familias para que no se permita mucho sedentarismo en los niños niñas, en el caso de las gestantes es necesario hacer un seguimiento continuo y acciones de educación y sensibilización por cuanto se pone en riegos de la vida de la madre y su bebe.

Así mismo recomienda realizar sensibilización a los agentes educativos en el trato de los niños y niñas en cuanto al buen trato de los participantes, para evitar situaciones de maltrato, jaloneos o accidentes en las unidades, por otra parte, resalta las actividades de la semana de lactancia materna están trabajando con las familias con las comunidades indígenas, es muy importante y están haciendo impacto en la comunidad.

En otro sentido solicita de respuesta al correo de atenciones priorizadas y mantener la trazabilidad del correo y recomienda que sea una sola persona la encargada de reportar información en cuéntame para evitar tropiezos en la información.
Finalmente solicita que de los 25 usuarios sin atenciones en salud, se evalúe la situación y si se identifica negligencia se debe activar ruta en comisaria de familia, por tanto es importante se remita un informe con soportes de las acciones del equipo sobre el seguimiento de los 25 usuarios, así como enviar reporte comparativo entre las tomas de los meses de mayo, junio y julio de los nn de riesgo en desnutrición, desnutrición y sobrepeso y riesgo de sobrepeso con informe de acciones realizadas que validen los datos remitidos.
Seguidamente toma la palabra el enlace de asistencia técnica quien resalta que en las unidades donde se ha asistido se mira buena asistencia, se ha identificado que las orientaciones y recomendaciones están siendo atendidas de forma receptiva y ya no se escucha en el talento humano excusas ante alguna observación o hallazgo, también reconoce que se mejoro notablemente el diligenciamiento de RAM por parte de los agentes educativos lo que denota que el equipo está realizando una cualificación con el talento humano y finalmente agradece por la participación en las actividades en representación de ICBF en las instancias que se ha requerido de su presencia, por ultimo recuerda la importancia de ir alimentado la lista de espera de usuarios potenciales para la vigencia 2026 haciendo énfasis en la búsqueda de gestantes y niños de tres años por cuanto las instituciones educativas esta abarcando la población de 4 años ene adelante.
Prosiguen los enlaces de seguimiento a la ejecución recomendando se continue con el reporte y seguimiento de las gestantes sobre todo en el último trimestre, y no esperar a que se solicite la información de los recién nacidos es necesario reportar inmediatamente el nacimiento, así mismo no esperar muchas insistencias para hacer un seguimiento y reporte de la novedad al centro zonal.
Por su parte la enlace financiera Julieth aborda el tema los 7cupos que hacen falta en CDI Fronteras de Paz 1 lo cual está representando mensualmente inejecuciones para la EAS, po lo tanto invita al equipo base a no desistir de la búsqueda activa y focalización finalmente de reconoce que el buen trabajo y disponibilidad para dar respuesta inmediata desde el área financiera de la EAS cuando se ha requerido alguna información.

Por último toma la palabra la Dra. María Eugenia supervisora de contrato quien reconoce que han mejorado significativamente aunque siguen existiendo procesos por fortalecer, manifiesta su preocupación por el reporte de incumplimiento de atenciones priorizadas y registro en cuéntame, por lo tanto solicita mayor compromiso de sensibilización y seguimiento a las familias y usuarios con atenciones priorizadas incompletos, así mismo reitera la recomendación realizada por el equipo de la importancia de copiar a supervisión los tiket elevados a la regional, por cuanto es importante tener la relación de los mismos en el caso de que no se les dé un trámite oportuno.
Recuerda que no está autorizado hacer un cambio de RAM sin previa aprobación de la supervisora de contrato y que sean con justa causa, aunque es evidente que han mejorado en servicio EIC se siguen encontrando falencias en CDI que ameritan continuar con la cualificación y seguimiento al talento humano para evitar tachones o enmendaduras en los formatos, así mismo recomienda hacer el retiro inmediato de las madres gestantes en cuéntame al nacer él bebe y

hacer la inscripción del nuevo usuario con la debida activación de póliza, finalmente se dirige a los apoyos psicosociales recomendarles que siempre se mantengan alertas a los signos de alarma que proyectan los niños y niñas que puedan ser víctimas de violencia y abusos sexuales, sin poner en riesgo su integridad pero si generar la alerta ante los presuntos hechos de vulneración de derechos para realizar las debida acciones.

La representante legal agradece de la manera respetuosa, el acompañamiento, orientación y paciencia que se ha tenido con el equipo de operación, reconoce que ante las recomendaciones y observaciones que han recibido por parte de los profesionales de apoyo a la supervisión se han podido hacer movimientos que han generado cambios positivos en la ejecución del contrato en comparación del inicio de la prestación del servicio que se presentaron muchas dificultades.

Sin más intervenciones por realizarse se da por terminado el comité técnico operativo con el contrato de aporte 86001912025 con la fundación Alma de Vida con ejecución en el municipio de San Miguel.

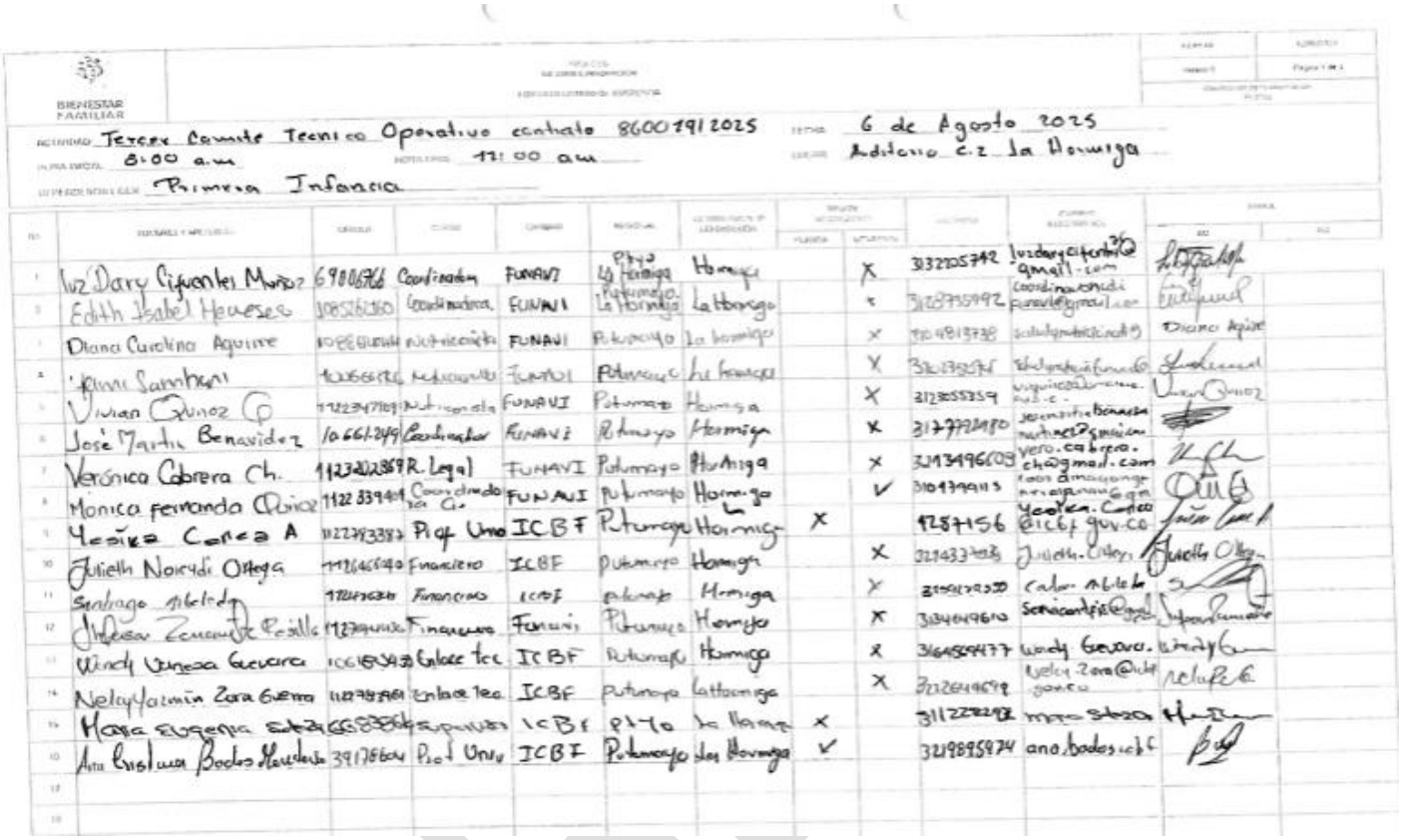
Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Ajustar presentación con información de atenciones priorizadas con corte a 31 de julio	EAS	8 de agosto
Informe de sensibilización y firma de compromiso con la madre de Samuel David Melo por ausencia prolongada.	EAS	15 de agosto
Enviar certificado salud de Alan Calixto Solarte cuando se reintegre al CDI	EAS	Antes de reintegro a salud
Enviar informe con concepto medico para posible cambio de modalidad según criterios del especialista de Alan Calixto Solarte	EAS	8 de agosto
Remitir respuesta al correo de atenciones priorizadas al cual no se ha dado respuesta con todos los soportes del Novedades en Cuéntame	EAS	8 de agosto
Enviar soporte con informe de 25 casos de atenciones priorizadas en salud con acciones realizadas	EAS	11 de agosto
Enviar comparativo entre las tomas de los meses de mayo, junio y julio de los nn de riesgo en desnutrición, desnutrición y sobrepeso y riesgo de sobrepeso con informe de acciones realizadas que validen los datos remitidos	EAS	11 de agosto
Seguimiento a niño Andrés García por retiro del servicio verificando si esta inscrito en otro servicio.	EAS	15 de agosto
Activación de ruta a sector salud de usuaria con esquema de vacunación incompleto justificado en el cambio reciente de religión.	EAS	11 de agosto
Informe de acciones realizadas en el seguimiento de la respuesta de aseguradora ante activación de póliza por fallecimiento.	EAS	15 de agosto

PÚBLICO

Enviar informe de acciones que ha realizado el operador de la mitigación de riesgo de la unidad ubicada en v. Brisas de san Miguel	EAS	15 de agosto
Ajustar análisis de encuesta de satisfacción del servicio del CDI	EAS	22 DE AGOSTO
Cargar en la carpeta Control social del One Drive los soportes de la aplicación de la encuesta de satisfacción de los servicios de primera infancia	EAS	22 DE AGOSTO
Informe de consolidación de inejecuciones mes de julio	EAS	9 DE AGOSTO
Enviar informe de la acogida y dificultades con los pollitos de la propuesta de autoabastecimiento que se han presentado en las familias beneficiarias.	EAS	22 de agosto
Informar fecha de Revisión de insumos de la segunda entrega de kit pedagógico y autoabastecimiento.	ICBF EQUIPO APOYO SUPERVISION	06 de agosto

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:			

PÚBLICA



ACTIVIDAD: Tercer Comité Tecnico Operativo contrato 86001912025 FECHA: 6 de Agosto 2025
HORA INICIAL: 8:00 a.m. HORA FINAL: 11:00 am LUGAR: Aditorio C.Z la Hormiga
LINEA DE INVERSIÓN: Primera Infancia

	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD	FIRMA	HUELLA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Luz Dary Figuerdo Muñoz	69006766	Coordinadora	FUNAVI	Puturnayo	La Hormiga	Hormiga		X	3322057492	luzdaryafm30@gmail.com	
2	Edith Isabel Heredia	1085261260	Coordinadora	FUNAVI	Puturnayo	La Hormiga	La Hormiga			3208755992	Coordinadorcdi funavi@gmail.com	
3	Diana Carolina Aguirre	1085299444	Nutricionista	FUNAVI	Puturnayo	La hormiga			X	3104813738	dcarolinaaguirre@gmail.com	Diana Aguirre
4	Yuri Sanchez	1123667826	Nutricionista	FUNAVI	Puturnayo	La Hormiga			X	3213782574	Yuri.sanchez@funavi.co	
5	Vivian Quiroz G	1122347709	Nutricionista	FUNAVI	Puturnayo	Hormiga			X	3123855359	viviquiroz@hotmail.com	
6	José Martin Benavidez	10661249	Coordinador	FUNAVI	Puturnayo	Hormiga			X	3177724180	josemartinbenavidez@gmail.com	
7	Verónica Cabrera Ch.	1123202889	R. Legal	FUNAVI	Puturnayo	Hormiga			X	3143496603	vero.cabrera.ch@gmail.com	
8	Monica Fernanda Quiroz	1122339401	Coordinadora Zonal C.	FUNAVI	Puturnayo	Hormiga			✓	3104799113	monicaquiroz@funavi.co	
9	Yesika Correa A	1122473387	Prof Univ	ICBF	Puturnayo	Hormiga	X			4287156	yesika.correa@icbf.gov.co	
10	Julieth Noreydi Ortega	1122645940	Financiero	ICBF	Puturnayo	Hormiga			X	3214337038	Julieth.Ortega@icbf.gov.co	
11	Santiago Toledo	1122693630	Financiero	ICBF	Puturnayo	Hormiga			X	3104679210	Carlos.toledo@icbf.gov.co	
12	Andrea Zenaida Portilla	1123994116	Financiero	Funavi	Puturnayo	Hormiga			X	3104649610	Secretariafinanciera@funavi.co	
13	Wendy Vanessa Guevara	1061693938	Enlace tec	ICBF	Puturnayo	Hormiga			X	3164594477	wendy.guevara@icbf.gov.co	
14	Nelly Yarmin Zara Guerra	1123993461	Enlace Tec	ICBF	Puturnayo	La Hormiga			X	3126644698	nelly.zara@icbf.gov.co	
15	Maria Eugenia [illegible]	[illegible]	Supervisora	ICBF	Puturnayo	La Hormiga	X			3112282198	maria.sierra@icbf.gov.co	
16	Ana Cristina Bodes Maldonado	39178604	Prof Univ	ICBF	Puturnayo	La Hormiga	✓			3219895824	ana.bodes@icbf.gov.co	
17												
18												

PÚBLICO